

Nutzungshinweise zu Chat & Teambeiträgen (TEAMS)



- Du hast die Möglichkeit bekommen, über ein schulinternes System eine Email Adresse zu erhalten und damit auch Teams und die damit verbundene Chatfunktion zu nutzen.
- Teams ist generell nur zu schulischen Zwecken zu nutzen (Anfragen an Lehrerinnen und Lehrer, Nachfragen zu Hausaufgaben, Schul-Videokonferenzen, gemeinsames Lernen, Vorbereitung von Referaten usw.).
- Ein privater Austausch soll über private Medien (z.B. Whatsapp) stattfinden.
- Nerve deine Mitschülerinnen und Mitschüler nicht durch zu viele „unnötige“ Nachrichten.
- Behandle auch im Chat deine Mitschülerinnen und Mitschüler so, wie du selbst behandelt werden möchtest!
- Schreibe im Chat nur die Personen an, die Du auch persönlich kennst. Ein Chat findet nur mit einer oder zwei Personen statt.
- Schreibe Personen bitte nur dann an, wenn du auch wirklich etwas fragen oder mitteilen möchtest. Nachrichten, die nur aus Emojis oder ein oder zwei Wörtern bestehen, sind zu vermeiden.
- Wenn Du ein Team erstellst, dann frage vorher bitte Deinen Klassenlehrer.
- Wenn der Lehrer erlaubt hat, dass du ein Team erstellen darfst, dann frage die Personen bitte vorher, ob sie Mitglied in diesem Team sein möchten.
- Chat und im Team: Schreibe immer respektvoll und höflich.
- Es ist verboten andere Teilnehmer stummzuschalten oder aus der Besprechung zu entfernen.
- Ziele der Arbeit mit Teams sind auch, dass man sich virtuell miteinander mit Respekt und Höflichkeit begegnet. Dies geschieht im Chat durch eine freundliche Umgangssprache.
- Wenn sich alle daran halten, dann ist es auch nicht notwendig, ständig neue Regeln, Verbote oder Ordnungsmaßnahmen zu installieren bzw. auszusprechen.
- Teams, die erstellt werden, können alle auch von einer zentralen Stelle eingesehen und bei Bedarf gelöscht werden!