

Anleitung Schüler: Zugang und Einrichtung „Office 365“



Zur Ersteinrichtung kannst du dir auch das Youtube -Tutorial unserer Schule anschauen:

<https://www.youtube.com/watch?v=KIWnppjv4vE>

Folgende Benutzerin richte ich als Beispiel ein.

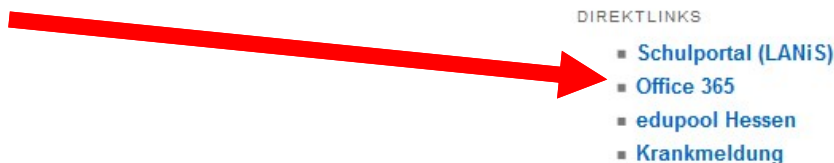
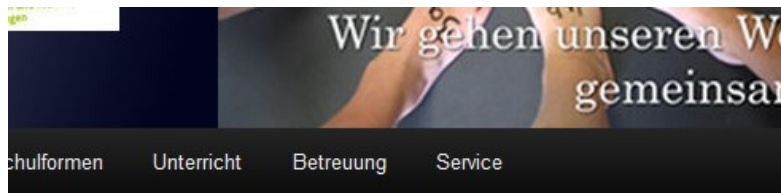
Benutzerdetails

Anzeigename: Annika Testfrau

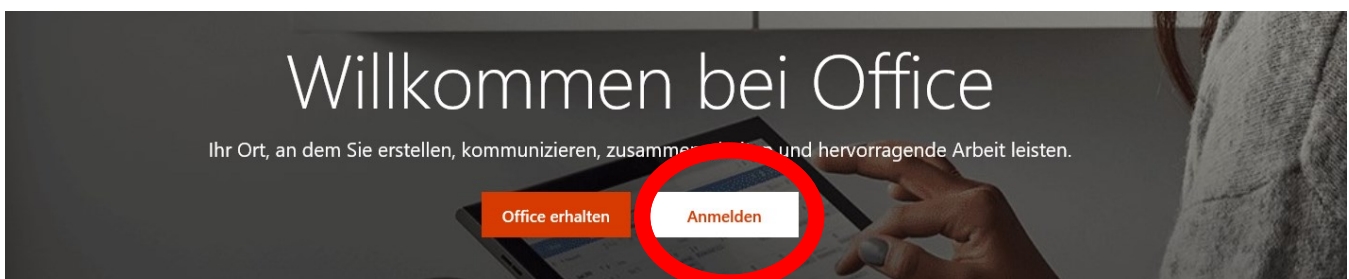
Benutzername: **annika.testfrau@bgs-steinau.de**

Temporäres Kennwort: **Lar04626**

1. Es gibt **zwei Möglichkeiten** auf die Startseite zu gelangen:
 - a. Office 365 über die **Schulhomepage** www.bgs-steinau.de aufrufen
 - b. **oder gib die Adresse** <https://www.office.com/> in deinen Browser ein.



2. Klicke auf das rechte Kästchen „**Anmelden**“

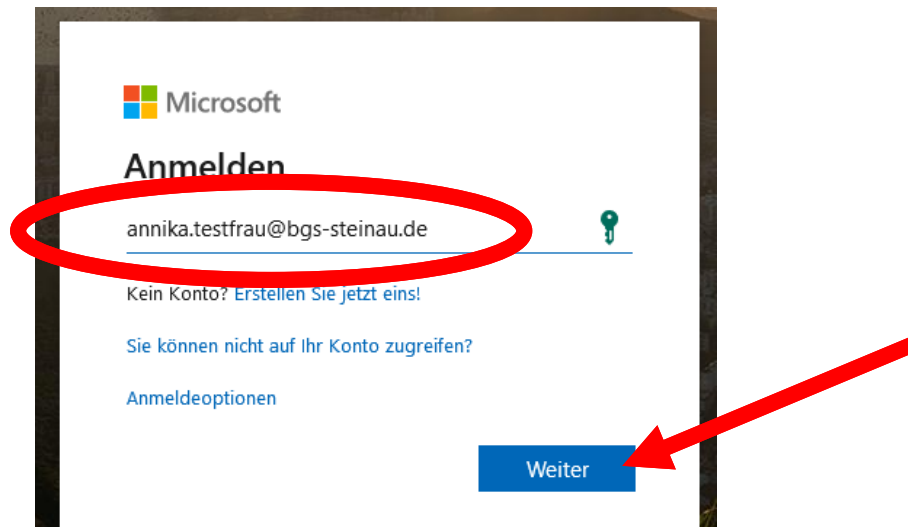


ACHTUNG: Du erhältst deine persönliche Emailadresse und das dazugehörige temporäre Kennwort vom IT-Beauftragten per Nachricht im Schulportal.

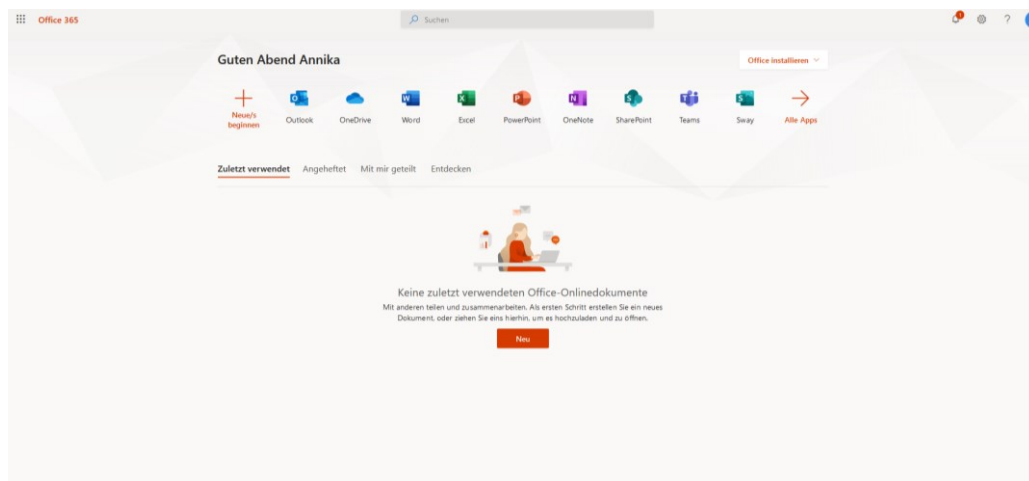
Anleitung Schüler: Zugang und Einrichtung „Office 365“



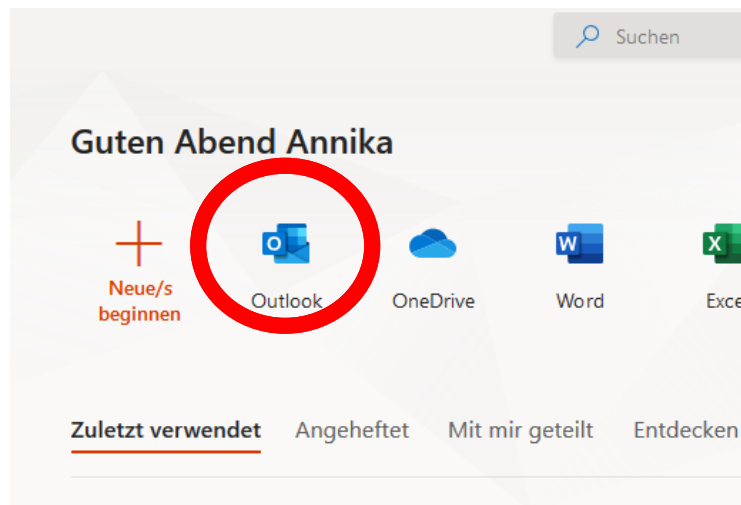
3. Gib Deine persönliche Schul-Email-Adresse ein und klicke auf „Weiter“.



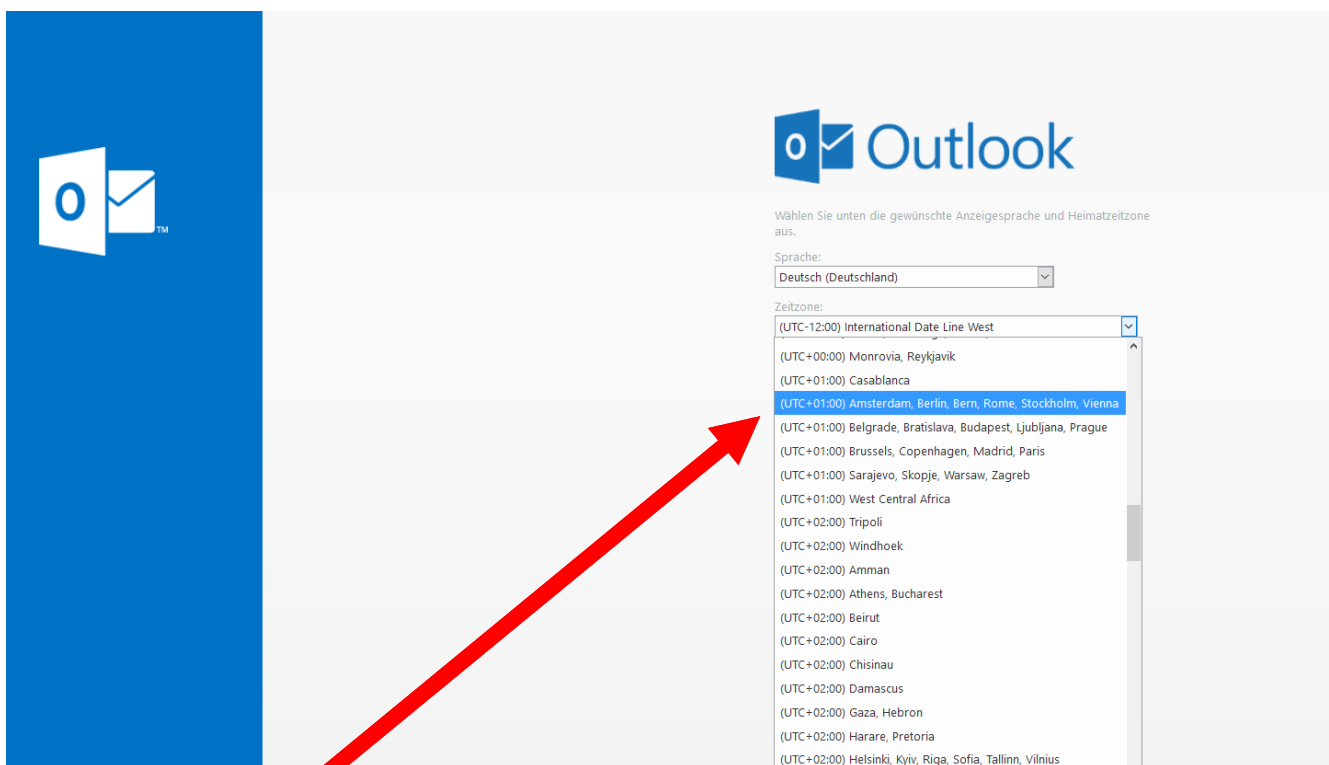
4. Gib im nächsten Schritt **Dein persönliches Kennwort** ein.
 - a. In diesem Fall lautet das Kennwort: *Lar04626*
 - b. Gib es ein und klicke dann auf „Anmelden“.
5. Jetzt musst Du **Dein neues Kennwort** festlegen.
 - a. **WICHTIG: Überlege dir ein neues Kennwort, das nur du kennst, und das sicher ist.**
 - b. **Schreibe das neue Kennwort versteckt in deinem Mitteilungsheft auf.**
6. Fülle die drei Felder aus
 - a. Gib im ersten Feld dein temporäres Kennwort (hier im Beispiel *Lar04626*) ein.
 - b. Im zweiten Feld gibst du **dein eigenes neues Passwort** ein.
 - c. Dieses neue Passwort musst Du im dritten Feld **noch einmal richtig eingeben**.
 - d. Klicke auf „Weiter“
7. Bestätige mit „ja“, dass du angemeldet bleiben möchtest.
8. Alles Weitere kannst du wegklicken. Irgendwann gelangst du auf deine persönliche Startseite:



9. Öffne die App „Outlook“



10. Hier wählst Du die Sprache „Deutsch“ aus und stellst die korrekte **Zeitzone** ein:

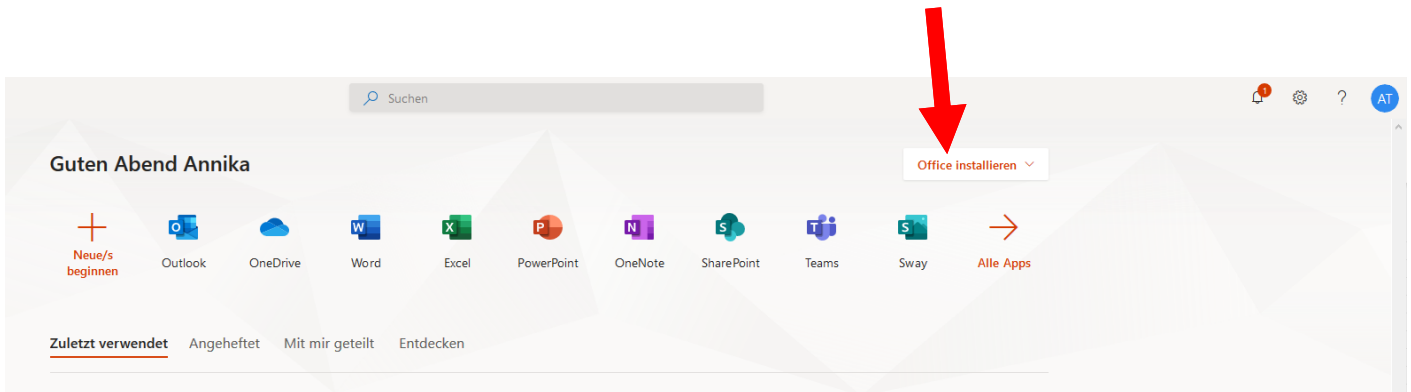


(UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

11. Klicke auf den blauen Button „Speichern“.

- Herzlichen Glückwunsch, du hast nun Office 365 fertig eingerichtet und kannst deine neue Emailadresse nutzen.
- Installation von Office: Über diesen Button kannst Du das Office-Paket auf deinem Rechner zuhause fest installieren. Das musst du aber nicht unbedingt machen. Office 365 kannst du auch komplett online nutzen.

ACHTUNG: Frage vor einer Installation immer deine Eltern um Erlaubnis!



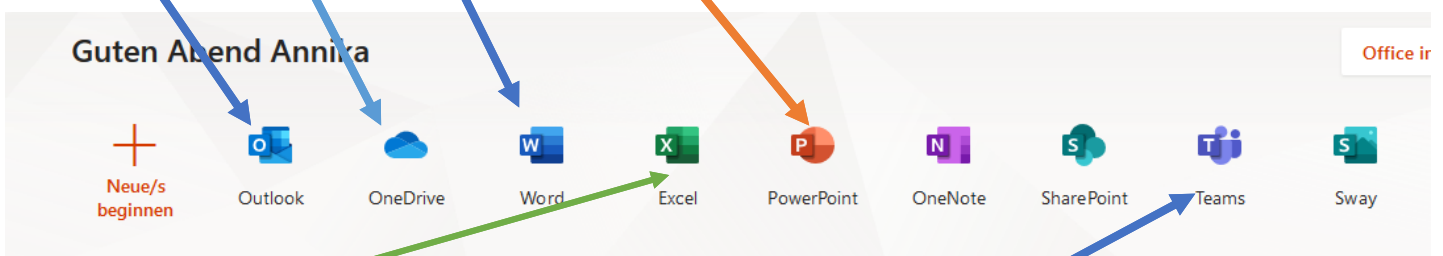
- Folgende Apps sind für unseren Unterricht in Zukunft wichtig, einige kennst du bereits aus dem Unterricht:

Outlook: Emailprogramm, Emails empfangen, lesen und versenden

OneDrive: deine persönliche Cloud, in der du Dateien abspeichern kannst

Word: ein Programm zum Schreiben von Texten

PowerPoint: Erstelle Präsentationen für Vorträge



Excel: Hier kannst Du Daten verarbeiten und Diagramme erstellen

Teams: Virtuelles Klassenzimmer mit Videochatfunktion, Austauschplattform