



Für die Benutzung von schulischer Hard- & Software ergibt sich für unsere Schule, in Anlehnung an die geltenden gesetzlichen Bestimmungen, die nachfolgende EDV-Nutzungsordnung:

- Diese Nutzungsordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe durch Aushang in der Schule in Kraft.
- Jeder Verstoß gegen diese Nutzungsordnung wird geahndet.

Die Medienausstattung in unserer Schule steht allen (Schülerinnen und Schülern, Lehrerinnen und Lehrern sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern dieser Schule) im folgenden Nutzer genannt, zur Verfügung, die sich an die folgenden Regeln halten:

Punkt 1: Sorgsamer Umgang

- Jeder Nutzer muss mit der Hard- & Software der Schule sorgsam umgehen.
- Probleme und Schäden sind unverzüglich der verantwortlichen Lehrkraft (und dem IT-Beauftragten) zu melden.
- Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat sich für diese zu verantworten.
- Hardware und Software sind vom Nutzer beim endgültigen Verlassen des Arbeitsplatzes zu beenden bzw. auszuschalten.

Punkt 2: Passwörter

- Jedem Nutzer ist es nur gestattet sich mit seiner eigenen Nutzerkennung (Benutzernamen und Passwort) an schulischer Hard- & Software anzumelden.
- Das am Schuljahresanfang zugewiesene Passwort muss geändert und geheim gehalten werden. Das Passwort sollte zur eigenen Sicherheit den folgenden Kriterien entsprechen:
 - Mindestens 9 Zeichen lang
 - Mindestens 1 Großbuchstabe, mindestens 1 Kleinbuchstabe, mindestens 1 Sonderzeichen
- Zur eigenen Sicherheit muss sich jede/r beim Verlassen des eigenen Arbeitsplatzes von der Hard- & Software abmelden.
- Für unter der eigenen Nutzerkennung erfolgte Handlungen ist der Nutzer verantwortlich. Deshalb muss das eigene Passwort vertraulich gehalten werden.
- Das Arbeiten unter einer fremden Nutzerkennung ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet dieses der verantwortlichen Lehrkraft, zum Zweck der Änderung, sofort mitzuteilen.

Punkt 3: Einsatz der Ausstattung nur für schulische Zwecke

- Die Hard- & Software der Schule darf nur für schulische Zwecke genutzt werden.
- Downloads für private Zwecke (Musikdateien, Videofilme, Spiele und andere Programme etc.) sind verboten.
- Software darf nur durch Lehrkräfte installiert werden, bzw. nur in deren Auftrag.
- Im Rahmen der schulischen Internetnutzung dürfen weder Vertragsverhältnisse (z. B. eBay) eingegangen, noch kostenpflichtige Online-Dienste abgerufen werden. Ausnahmen gelten nur für Lehrkräfte, Beschäftigte und schulische Bestellungen.
- Die Verwendung von Instant-Messengern und das Chatten in privaten oder öffentlichen Chaträumen und das Verschicken / Abrufen von E-Mails ist im Unterricht ohne Zustimmung der verantwortlichen Lehrkraft untersagt.



Punkt 4: Verbotene Nutzungen

- Jugendgefährdende, sittenwidrige, sexuell anstößige und strafbare Inhalte, z. B. pornografischer, Gewalt verherrlichender, volksverhetzender oder verfassungsfeindlicher Art dürfen nicht aufgerufen, ins Netz gestellt oder versendet werden. Falls derartige Inhalte angezeigt werden, ist die Anwendung durch den Nutzer sofort zu beenden.
- Anonymisierungsdienste (z. B. TOR) und Online-Tauschbörsen für den Down- & Upload dürfen nicht verwendet werden.
- Keiner darf durch die erstellten Inhalte beleidigt werden (Cybermobbing).
- Im Intranet (z. B. Netzlaufwerke, Lernplattformen und Office 365 Teamwebsites) dürfen nur Webseiten und Verlinkungen angeboten werden, die einen direkten Bezug zum Unterricht haben.
- Die Veröffentlichung von Internetseiten, die einen Bezug zu unserer Schule zeigen, bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch die Schulleitung.

Punkt 5: Beachtung von Rechten Dritter

- Die Veröffentlichung von Bildmaterial ist nur gestattet, wenn die betroffenen Personen bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte ihr schriftliches Einverständnis erklärt haben. Persönliche Daten von Nutzern dürfen nur mit der vorherigen Zustimmung des/der Betroffenen verwendet werden.

Punkt 6: Verantwortlichkeit

- Die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Urheberrechts, Strafrechts und Jugendschutzrechts, sind von jedem Nutzer zu beachten.
- Die Schulleitung ist nicht für Angebote und Inhalte Dritter verantwortlich, die über das Internet abgerufen werden können.
- Für die Nutzung von Office 365 gilt für alle Nutzer das Privacy Statement von Microsoft in der jeweils gültigen Fassung; hier ist der Nutzer rechtlich selbst verantwortlich.
- Bei Lernplattformen ist der jeweilige Kursleiter verantwortlich. Siehe dazu die entsprechende Nutzungsbedingung der Lernplattform.

Punkt 7: Datenschutz und Daten

- Auf schulischen Rechnern gibt es keine privaten Verzeichnisse für die Nutzer.
- Lehrkräfte haben die Möglichkeit und sind aufgrund der ihnen obliegenden Aufsichtspflicht auch im Einzelfall dazu angehalten, die von Schülerinnen und Schülern erstellten Daten, Verzeichnisse und besuchten Webseiten zu kontrollieren. Sie können alle Aktivitäten an schulischer Hard- & Software beobachten und ggfs. eingreifen.
- Die Schule ist in Wahrnehmung ihrer Aufsichtspflicht berechtigt, den Datenverkehr aller Nutzer zu speichern und zu kontrollieren. Diese Daten werden in der Regel nach einem Monat, spätestens jedoch nach einem halben Jahr gelöscht. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines schwerwiegenden Missbrauches der schulischen Computer begründen. In diesem Fall sind die personenbezogenen Daten, bis zum Abschluss der Prüfungen und Nachforschungen in diesem Zusammenhang, zu speichern. Die Schulleitung oder von ihr beauftragte Personen werden von ihren Einsichtsrechten nur stichprobenartig oder im Einzelfall in Fällen des Verdachts von Missbrauch Gebrauch machen.
- Die Datenprotokollierung wird nicht zur Verhaltens- und Leistungsbewertung verwendet.



Einverständniserklärung

Mit der EDV-Nutzungsordnung, in der jeweils aktuellen Fassung, erkläre ich mich als Nutzer einverstanden und erkenne diese für die Benutzung der schulischen Medienausstattung an.

Mir ist bekannt, dass der schulische Datenverkehr protokolliert, zeitlich begrenzt gespeichert und auch stichprobenartig kontrolliert wird.

Ich erkläre mich auch damit einverstanden, dass die interne Kommunikation stichprobenartig eingesehen werden kann.

Die Datenprotokollierung wird nicht zur Verhaltens- und Leistungsbewertung verwendet.

Hinweis:

Bei einem Verstoß gegen gesetzliche Vorschriften ist mit zivilrechtlichen bzw. strafrechtlichen Folgen zu rechnen.

BITTE DIE FOLGENDEN ANGABEN IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!

Schuljahr , Klasse <small>(nur für Schülerinnen und Schüler)</small>	
Nachname , Vorname	
Ort, Datum	

Unterschrift des Nutzers (bei Minderjährigen die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Ort	Datum	Unterschrift des Nutzers	Bei Minderjährigen die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
Steinau			